



PROTOCOL COVID-19 (corona)

Dit protocol is opgesteld door de Protestantse Gemeente te Dalfsen op basis van het protocol voor gemeenten die behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland. Het protocol is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Noot vooraf

Vanaf 1 juli 2020 mag het aantal aanwezigen bij religieuze bijeenkomsten zoveel zijn als er in het kerkgebouw passen mits 1,5 meter afstand tussen de aanwezigen wordt bewaard. Het tevens uitzenden van een onlineviering is een goede en verstandige aanvulling voor de personen die behoren tot de kwetsbare groep en voor de anderen die niet, vanwege het dan overschrijden van het maximum aantal, in de kerk kunnen worden toegelaten.

Gemeentezang vindt voorlopig niet plaats; het wordt vooralsnog sterk afgeraden, omdat het een bron van besmetting lijkt te zijn. Dat is pijnlijk, maar ook binnen de gestelde richtlijnen is het hopelijk toch mogelijk om voluit kerk te zijn. De kerkenraad heeft besloten om tot 1 september 2020 de diensten alleen online uit te zenden.

De Overkant heeft een eigen protocol en gebruiksplan.

De richtlijnen van de Protestantse Kerk Nederland zullen telkens worden aangepast aan de maatregelen van de rijksoverheid. PG Dalfsen zal deze, indien van toepassing, uitvoeren.

Inleiding

Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten - zoals erediensten - hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, tegelijkertijd is het niet allesomvattend. Daarom is het gebruik van *gezond verstand* van even groot belang.

Voor alle activiteiten geldt dat hierbij de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht worden genomen. Deze maatregelen zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl.

Het is de bedoeling dat onderstaande aandachtspunten worden ingevuld c.q. worden beschreven zoals dit binnen onze gemeente van toepassing is.

1. Voor elk gebouw is de kerkenraad verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan op basis van dit protocol.
2. Het gebruiksplan geldt voor alle activiteiten in en rond dat (kerk)gebouw.
3. Uitgangspunt is dat het gebruiksplan helder en hanteerbaar is voor alle gebouwen, predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
4. Predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers houden zich altijd aan de voorschriften van het RIVM en gebruiken te allen tijde hun gezonde verstand.

Opstellen van een gebruiksplan

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan van elk kerkgebouw waar hij verantwoordelijk voor is. De kerkenraad heeft ervoor gekozen om een coronacoördinator aan te stellen om alle organisatievraagstukken rondom de coronauitdagingen te organiseren, maar de eindverantwoordelijkheid voor het gebruiksplan ligt bij de kerkenraad.

De gebruiksplannen van onze gemeente zijn maatwerk.



Het gebruiksplan is afhankelijk van het soort activiteit en de inrichting van het gebouw. Er is geen standaardmodel beschikbaar. Er is voor gekozen om een praktische en gebruikersvriendelijk protocol en dito gebruiksplannen op te stellen. Er wordt voor gezorgd dat het gebruiksplan in geprinte versie aanwezig is in het betreffende gebouw.

In het gebruiksplan dienen diverse onderdelen aandacht te krijgen. De verschillende onderdelen worden in de hierop volgende hoofdstukken besproken.

De eredienst

Voor en na de kerkdienst

Belangrijke aandachtspunten wat betreft het kerkbezoek:

- Aanstellen toezichthouder: Voor iedere viering dient een toezichthouder te worden aangesteld. Deze toezichthouder ziet toe op de maatregelen die getroffen zijn. Deze persoon is duidelijk herkenbaar middels een hesje, badge of i.d.
- Welkom bij ingang/intake: er dient bij in de ingang van de kerk één persoon te staan, dat is de toezichthouder. Deze begroet de mensen en vraagt naar de gezondheid. Mensen met coronagerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken. Daarnaast is het van belang dat hij/zij duidelijk aangeeft hoe een en ander werkt bij de garderobe: waar kunnen de jassen worden opgehangen, hoeveel mensen kunnen dit gelijktijdig doen, enz. De toezichthouder verwijst vervolgens de mensen door naar de gastheer/gastvrouw. Zij geven aan waar men wel/niet mag gaan zitten of lopen. Ook deze personen zijn duidelijk herkenbaar middels een hesje, badge of i.d.
- Wel/niet bezoeken van de kerk: De Rijksoverheid heeft duidelijke voorschriften opgesteld wanneer iemand wel of niet een activiteit mag bezoeken. Voor de meest actuele voorschriften wordt altijd eerst gekeken op www.rijksoverheid.nl.
- Mensen die 70 jaar of ouder zijn en alle anderen die in een risicogroep vallen: iedereen beslist zelf of hij/zij aan de kerkdienst deelneemt. Met name voor degenen die in een risicogroep vallen wijst de kerk op het advies van de Rijksoverheid: voorschriften van de Rijksoverheid met betrekking tot risicogroepen. Gebruik ook hier het gezonde verstand en denk er aan dat u niet alleen zelf kwetsbaar kunt zijn, maar dat ook andere bezoekers kwetsbaar kunnen zijn.
- Het aantal kerkgangers: Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt. Het aantal bezoekers is afhankelijk van de grootte van het kerkgebouw. De 1,5 meter afstand tussen de aanwezigen dient bewaard te worden.
- Voorkomen overschrijden maximaal aantal kerkgangers: Het maximum aantal kerkgangers is beperkt. Het aantal toegestane aanwezigen mag niet worden overschreden. Het werken met een reserveringssysteem is verplicht. De manier waarop er geregistreerd zal worden, wordt beschreven in het gebruiksplan.
- AVG: De registratie van bezoekers moet naspeurbaar worden bijgehouden. Deze registratie moet na 4 weken worden vernietigd.

Wat mag niet?

Meerdere diensten direct achter elkaar laten plaatsvinden.

Wat kan wel?

Meerdere diensten op één dag in één kerkgebouw zijn mogelijk, als deze maar op verschillende dagdelen plaatsvinden. Er moet wel ruim de tijd tussen de diensten genomen worden om het gebouw te reinigen en te ventileren.

Belangrijke aandachtspunten wat betreft de praktische gang van zaken:



- Binnenkomst en uitgang van het gebouw: Er wordt duidelijk aangegeven welke ingangen, welke looproutes en welke uitgangen worden gebruikt. Er wordt gezorgd voor desinfecterende middelen bij ingang en bij toiletten. Vooraf wordt het eventuele gebruik van de garderobe bepaald.
- Koffie- en theedrinken en ontmoeting na afloop: Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit vooralsnog achterwege te laten.
- Gebruik overige ruimtes in en rondom gebouwen: In het gebruiksplan dienen ook alle overige ruimtes in en rond het gebouw te worden opgenomen. Ook voor het gebruik van deze ruimtes zijn de voorschriften van het RIVM onverkort van toepassing.
- Hygiëne/reinigen: Er wordt in het gebruiksplan afzonderlijke aandacht besteed aan hygiëne en veiligheid. Er dient een reinigingsplan te worden opgesteld voor het gebouw en de nevenruimtes (door wie, hoe vaak). Bijzondere aandacht is noodzakelijk voor keukens en sanitaire voorzieningen.
Wat betreft het reinigen van het gebouw is het belangrijk dat wordt vastgelegd hoe het gebouw wordt gereinigd. Denk aan afnemen van stoelen/banken, deurklinken, spreekgestoelte, microfoons, enz. Ook goede ventilatie en het continue gebruik ervan is belangrijk.
- Gebruik toiletten: Het bezoek aan het toilet in het gebouw moet tot een minimum beperkt worden. Toiletten dienen na afloop van iedere bijeenkomst te worden schoonmaakt. Er dient gezorgd te worden (voor zover mogelijk) voor extra reinigingsmiddelen zoals hygiënedoekjes die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

De kerkzaal

Inrichting en gebruik kerk(zaal)

Uitgangspunten bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen. Woongroepen, tehuizen en studentenhuizen vormen dus niet één huishouden.
- Er dient voor iedere viering een toezichthouder te worden aangesteld die toeziet op de maatregelen die getroffen zijn.
- Voor iedere kerkganger dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten. Dit moet duidelijk worden aangegeven.
- Er dienen gastheren/gastvrouwen aangesteld te worden die aangeven waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen.

Verder is bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal belangrijk dat:

- rekening gehouden wordt met het maximum aantal mensen dat aanwezig mag zijn;
- aandacht gegeven wordt aan looppaden/routes;
- de eerste plaats naast het gangpad niet gebruikt wordt als de gangpaden te smal zijn. Mochten er losse stoelen zijn, dan kunnen stoelen worden verwijderd zodat de gangpaden de juiste afmeting krijgen;
- bovengalerijen niet gebruikt worden;
- alle betrokkenen in de eredienst (voorgangers, lectoren, ouderlingen, muzikanten, koster, enz.) ook tijdens de dienst de anderhalve meter afstand bewaren. Neem bij voorkeur het spreekgestoelte af als een andere persoon dit gebruikt tijdens de eredienst;
- het gebruiksplan de procedure voor het verlaten van het kerkgebouw beschrijft. Laat de procedure uitvoeren door de daarvoor aangewezen toezichthouder en gastheren/gastvrouwen. Geef bijvoorbeeld aan welke rij als eerste de kerkzaal kan verlaten, zo mogelijk via verschillende uitgangen. Vermijd elkaar kruisende stromen, bij het



inkomen/verlaten van de kerk, en bij garderobes en toiletten. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van éénrichtingsverkeer;

- indien nodig met markeringen aangegeven wordt hoe en waar mensen kunnen wachten voordat zij de kerk in kunnen;
- in het gebruiksplan ook afspraken opgenomen worden over het reinigen van de kerkzaal na afloop. Denk hierbij aan deurklinken, spreekgestoeltes, preekstoel, microfoons, stoelen/banken, enz.

Overige ruimtes: Sluit ruimtes die niet gebruikt worden af, om te voorkomen dat mensen hier ongevraagd naar binnen gaan.

De kerkdienst – bijkomende aandachtspunten

In en rond de kerkdienst is er nog aan aantal aspecten waarmee rekening gehouden dient te worden, zoals: *Muzikale medewerking aan een kerkdienst*. Bij de opstelling van zangers en instrumentalisten dient voldoende afstand te worden gehouden tot elkaar en tot de gemeente volgens de geldende richtlijnen en voorschriften.

- Zingen tijdens vieringen: gemeentezang is vooralsnog (helaas) niet mogelijk. Zingen lijkt een grote bron van besmetting te zijn. Het ministerie van VWS doet daar onderzoek naar. Zolang de uitslag daarvan niet bekend is, wordt gemeentezang sterk afgeraden.
- Collectes: het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Te overwegen valt het gebruik van een collecte-app of doorgaan met de digitale mogelijkheden zoals aangegeven op de website. Mogelijk alternatief is de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. Het is de bedoeling dat het geld er in geworpen kan worden zonder de schalen aan te hoeven raken. Pas op voor filevorming!
- Kinderopvang, kindernevendienst, tienerkerk, jeugdwerk: dit is mogelijk, mits alle voorschriften in acht worden genomen. Het gebruiksplan van het betreffende gebouw zal te allen tijde in acht genomen moeten worden.
- Jeugdwerk: hiervoor gelden de algemene voorschriften van het RIVM. Ook het jeugdwerk kan dus - overigens te allen tijde onder voorwaarde dat voldaan wordt aan de voorschriften - plaatsvinden. Vooraf zal worden overlegd met vrijwilligers in het kinder- en jeugdwerk of zij zich kunnen vinden in het vormgeven van deze activiteiten. Zorg, indien nodig, voor aanvullende maatregelen (denk aan mondkapjes, voldoende overige hygiënemaatregelen).

Op de website www.jongprotestant.nl is een protocol voor het jeugdwerk te vinden. De YMCA heeft eveneens een protocol.

Bijzondere vieringen en bediening van sacramenten

- Avondmaal: dit kan gevierd worden mits aan alle eerder genoemde voorschriften wordt voldaan. Dat betekent bv. een eigen bekertje per persoon en het brood afnemen van een schaal in plaats van aanreiken zonder tussenkomst van een ambtsdrager.
- Doop: Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven.
- Zegenen: Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten

De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven in dit protocol. Wel is het van belang dat in het gebruiksplan specifiek aandacht wordt gegeven



aan deze diensten. Daarbij is het vermijden van lichamelijk contact extra belangrijk. Denk daarbij aan:

- zegenen (zie onder kopje 'bediening van sacramenten)
- het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking;
- de aanwijzingen van de uitvaartleider bij rouwdiensten; hij of zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd en dient ook de instructies van het gebruiksplan per gebouw op te volgen.

Bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

Wat zijn 'bijeenkomsten anders dan kerkdiensten'?

Onder bijeenkomsten anders dan kerkdiensten vallen o.a.: vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, jeugdwerk, bijeenkomsten in het kader van visitatie, enz. Daarnaast valt te denken aan kringwerk en andere vormen van groepswerk met een vormend en geloofsopbouwend karakter.

Hieronder vallen ook bijeenkomsten die door buitenstaanders worden georganiseerd.

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het verstandig is die (al) te plannen. Weeg de noodzaak hiertoe per keer af.

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen zoals vergaderingen etc. is er het advies die in het gebouw te houden, omdat daar de maatregelen genoemd in het gebruiksplan rond hygiëne gelden. Als het om kleinschalige vormen van groepswerk gaat, kan het kerkgebouw ook daarvoor ingezet worden als ruimte om bijeen te komen. Daarnaast is het mogelijk dit soort activiteiten in de buitenruimte te organiseren. Ook activiteiten waarbij in tweetallen in de openbare ruimte gewandeld wordt zijn mogelijk.

Ook voor huurders van onze kerkelijke gebouwen die bijeenkomsten organiseren geldt het gebruiksplan van onze gemeente. De kerkenraad blijft voor de opvolging van de voorschriften van de Rijksoverheid verantwoordelijk.

Specifieke aanwijzingen voor bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

- De dagelijkse voortgang van het gemeentewerk door de kerkenraad
Indien nodig kunnen het moderamen, de kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en commissies weer fysiek vergaderen.
- Jeugdwerk
Voor de jeugd tot 12 jaar gelden geen beperkingen meer.
Voor de jeugd van 12 tot 18 jaar gelden onderling geen beperkingen. Ten aanzien van volwassenen behoort de anderhalve meter afstand in acht te worden genomen.
Zie het protocol jeugdwerk op www.jongprotestant.nl.

N.B. Voor al het bovenstaande geldt: vastleggen in het gebruiksplan.

Slotbepaling

Dit protocol is in opdracht van het moderamen van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Dalfsen opgesteld.

Dalfsen, 30 juni 2020

Vaststelling kerkenraad: 2020